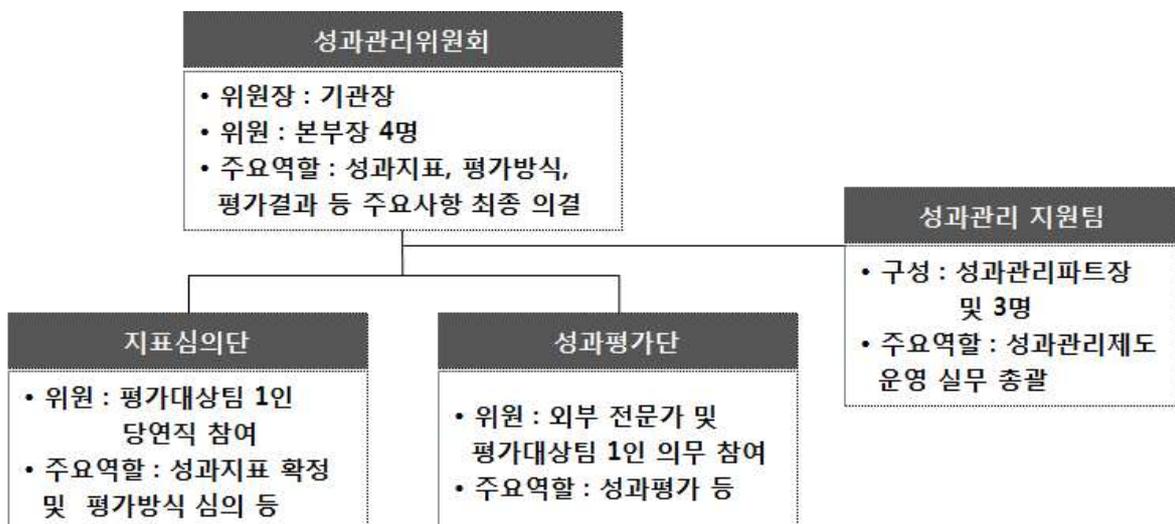


I 조직성과 관리제도 기본 운영방향

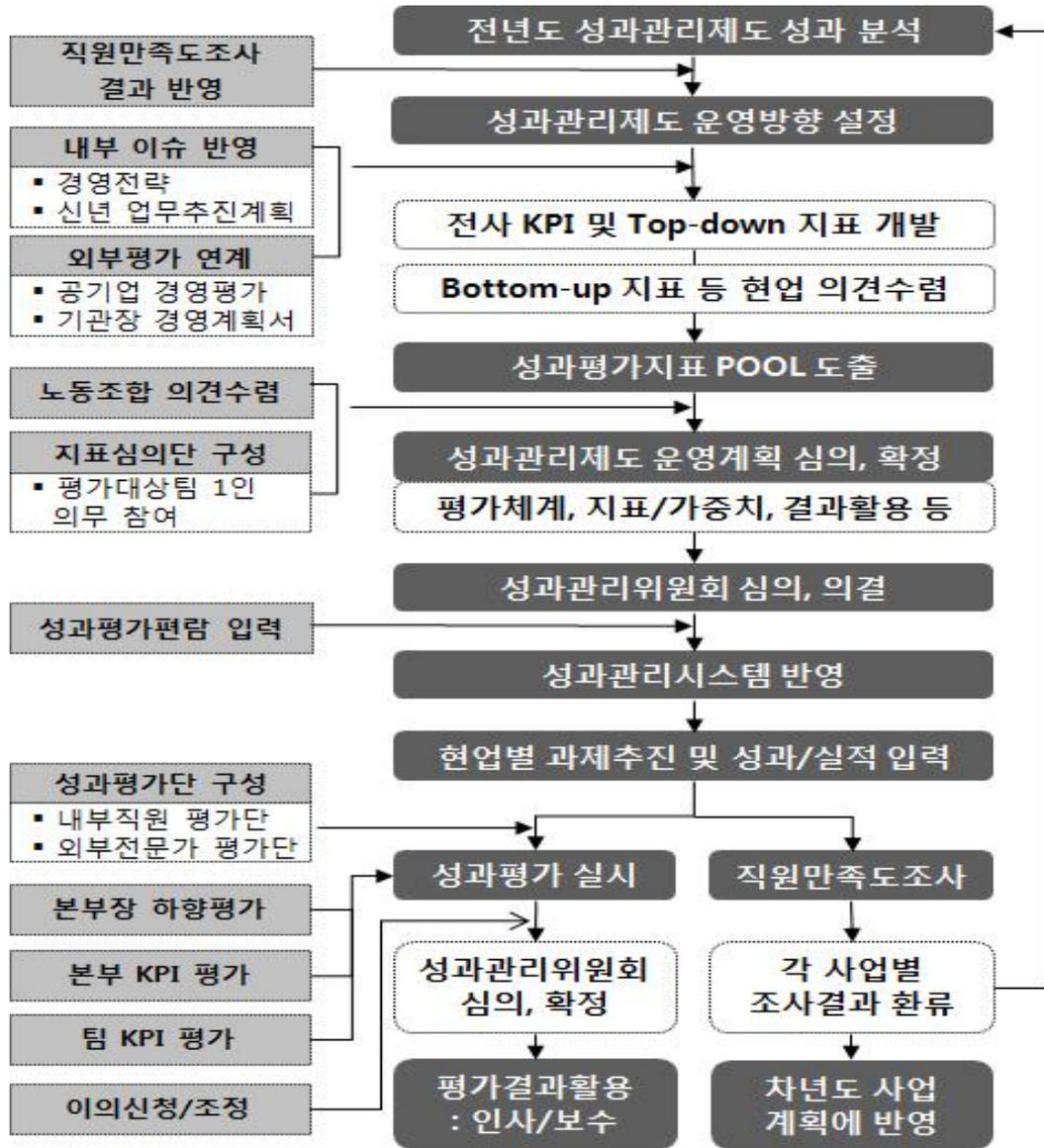
- (2017년 경영목표 달성) 2017년도 경영목표 및 전략과제와 연계한 적정한 성과목표·성과지표 수립으로 조직성과 극대화
- (성과중심 문화 확산) 성과에 따른 성과급 차등 반영 등 보상체계의 합리적 운영을 통한 성과중심 문화 확산
- (조직성과 관리 수용성 제고) 정부경영평가와의 연계 강화를 통해 평가 객관성 및 직원 수용도 제고

II 조직성과 관리제도 운영개요

- ① 성과관리 대상기간 : 2017. 1. 1 ~ 12. 31
- ② 대상팀 : 27개팀(경영전략본부 6팀, 광고진흥본부 5팀, 미디어사업본부 6팀, 영업본부 10팀)
* 감사팀(실) 및 경영혁신팀, 솔루션영업팀(영업1,2국)은 비평가
- ③ 운영 조직



④ 운영 프로세스



⑤ 팀 성과평가 요소 : 성과지표 평가(60점/계량) + 경영성과향상노력도 평가(30점/비계량) + 본부장 정성평가(10점)

⑥ 조직성과평가 결과의 활용

- 성과연봉 차등지급 : 최고등급과 최소등급 성과급 2배 이상 차이
- 개인평가 반영 * 2017년도 중의 개인평가체계 개편과 연동하여 세부내용 변경 가능